

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 31 «Дюймовочка»
(МБДОУ д/с № 31)

ПРИКАЗ

26.10.2015 г.

№ 73

г.Зелёногорск
Красноярский край

Об утверждении Положения
о порядке проведения
самообследования

В соответствии с требованиями приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013г. № 462, п.3 ст.29 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ д/с №31.

2. Создать комиссию для проведения самообследования в составе:

Председатель: Владимирова В.Т. заведующий МБДОУ.

Заместитель председателя:

Кругликова Ю.М. – заместитель заведующего по ВМР;

Члены комиссии:

Баженова Н.П. – председатель профсоюзного комитета;

Новоселова С.В. – старший воспитатель (высшая категория);

Авдиенко О.М. – воспитатель (высшая категория);

Шпорт Т.Г. – музыкальный руководитель.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 31

В.Т.Владимирова

СОГЛАСОВАНО:
педагогическим советом
протокол № 2 от 16.10.2015г.



Положение

о порядке проведения самообследования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 31 «Дюймовочка» МБДОУ д/с №31
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МБДОУ д/с № 31 (далее – образовательное учреждение), а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет),

1.3. Самообследование проводится ежегодно.

2. Проведение процедуры сомообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.2. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется образовательным учреждением самостоятельно.

2.3. Заведующий образовательного учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии. Председателем комиссии является заведующий. Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы

членов комиссии по направлениям деятельности образовательного учреждения и выносит их на обсуждение педагогического совета.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. Источники информации:

- нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие направления деятельности образовательного учреждения (аналитические материалы, планы и анализы работы, ООП, расписание занятий, статистические данные).

3. Отчёт образовательной организации

3.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, в нём подводятся итоги и содержатся конкретные выводы.

3.2. Отчёт о самообследовании должен удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, достоверность и обоснованность характеристик.

3.3. Отчёт составляется по состоянию на 1 августа текущего года, утверждается педагогическим советом образовательного учреждения, подписывается заведующим и заверяется печатью. Размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет» не позднее 1 сентября текущего года.

3.4. Отчёт о самообследовании, хранится на бумажных и электронных носителях.

Круликова Ю. М. – заместитель заведующего по ВМР

Евдокимова Н.П. – председатель профсоюзного комитета

Новоселова С.В. – старший воспитатель (высшая категория)

Алеханов О.М. – воспитатель (высшая категория)

Ширя Т.Г. – музыкальный руководитель

1. Копиями за исполнением данного приказа обязано отозваться

В.Т.Владимирова